

## Załączniki Obszar C Zadanie 4

1. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
2. Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do wniosku*),
3. Klauzula informacyjna (RODO) (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza wniosku*) - wypełnione przez Wnioskodawcę oraz inne osoby posiadające zdolność do czynności prawnych, których dane osobowe zostały przekazane do Realizatora programu,
4. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,
5. W przypadku występowania z wnioskiem przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie) lub w przypadku pełnomocnictwa w SOW w zwykłej formie pisemnej skan pełnomocnictwa (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do formularza wniosku.*). W obu przypadkach należy także dołączyć pisemne oświadczenie pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm poprzez np. związki gospodarcze, rodzinne osobowe itp., (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do formularza wniosku*),
6. Uzasadnienie wniosku - należy uzasadnić potrzebę udzielenia pomocy w formie dofinansowania ze środków PFRON, szczególnie w odniesieniu do celu programu, jakim jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjenta pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. W uzasadnieniu należy odnieść się do posiadanych zasobów/umiejętności i uzasadnić dlaczego są one niewystarczające, a ich powiększenie jest konieczne. Określając potrzebę dofinansowania należy odnieść się do każdego kosztu zaproponowanego do dofinansowania, aby każdy wydatek był związany z realizacją celu programu (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do wniosku*),
7. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się),
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu Wnioskodawcy – o ile dotyczy,
9. Dwie niezależne oferty naprawy protezy od dwóch niezależnych od siebie zakładów ortopedycznych (proteżowni), *sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza wniosku, (wypełnione w formularzu aktywnym)*,
10. Oświadczenie dotyczące uzyskania lub nie uzyskania w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do formularza wniosku*),
11. Kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego posiadanie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (faktura zakupu i karta gwarancyjna),
12. Zaświadczenie wydane przez lekarza o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności - zawierające opis rodzaju schorzenia będącego przyczyną orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim, wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do formularza wniosku*),
13. Oświadczenia Wnioskodawcy - (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do wniosku*),
14. W przypadku zdarzenia losowego w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2024r. lub w 2025r. należy załączyć dokument wystawiony przez właściwą jednostkę,
15. Oświadczenie wykluczenia cyfrowe Wnioskodawcy – w przypadku wniosków składanych w formie papierowej (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do formularza wniosku*),
16. Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności - o ile dotyczy.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
- kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.