

## Załączniki Obszar A Zadanie 1:

1. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia),
2. Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do wniosku*),
3. Klauzula informacyjna (RODO) (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza wniosku*) - wypełnione przez Wnioskodawcę oraz inne osoby posiadające zdolność do czynności prawnych, których dane osobowe zostały przekazane do Realizatora programu,
4. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
5. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,
6. Kserokopia/skan dowodu rejestracyjnego oraz kserokopia/skan prawa jazdy Wnioskodawcy,
7. Umowa użyczenia pojazdu – jeśli dotyczy,
8. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się),
9. Zaświadczenie o zatrudnieniu Wnioskodawcy – o ile dotyczy,
10. W przypadku występowania z wnioskiem przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo (poświadczony notarialnie) lub w przypadku pełnomocnictwa w SOW w zwykłej formie pisemnej skan pełnomocnictwa (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do formularza wniosku*). W obu przypadkach należy także dołączyć pisemne oświadczenie pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm poprzez np. związki gospodarcze, rodzinne osobowe itp., (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do formularza wniosku*),
11. Oferta handlowa oprzyrządowania wraz z montażem z rozbiciem na rodzaje planowanego oprzyrządowania samochodu (oferta z zakładu/serwisu realizującego przystosowanie samochodu we wnioskowanym zakresie),
12. W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, **która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności** – zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu, wystawione nie wcześniej niż na 120 dni przed dniem złożenia wniosku (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do formularza wniosku*),
13. Uzasadnienie wniosku - należy uzasadnić potrzebę udzielenia pomocy w formie dofinansowania ze środków PFRON, szczególnie w odniesieniu do celu programu, jakim jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjenta pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. W uzasadnieniu należy odnieść się do posiadanych zasobów/umiejętności i uzasadnić dlaczego są one niewystarczające, a ich powiększenie jest konieczne. Określając potrzebę dofinansowania należy odnieść się do każdego kosztu zaproponowanego do dofinansowania, aby każdy wydatek był związany z realizacją celu programu (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do wniosku*),
14. W przypadku zdarzenia losowego w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2024r. lub w 2025r. należy załączyć dokument wystawiony przez właściwą jednostkę,
15. Oświadczenia Wnioskodawcy - (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do wniosku*),
16. Oświadczenie wykluczenia cyfrowe Wnioskodawcy – w przypadku wniosków składanych w formie papierowej (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do formularza wniosku*),
17. Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności - o ile dotyczy.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
- kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.